

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.06.2026 № ПОС.12-1227/2026

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Некрасовского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (ред. от 25.12.2025 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Администрация Некрасовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающихся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Некрасовского муниципального округа, согласно Приложению к настоящему постановлению.

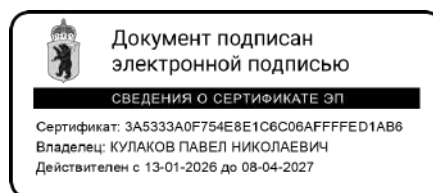
2. Признать утратившими силу: постановление администрации сельского поселения Красный Профинтерн от 07.10.2022 г. № 215 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты сельского поселения Красный Профинтерн и их отбор», постановление администрации сельского поселения Бурмакино от 08.05.2024 № 62 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат на горюче-смазочные материалы организациям и индивидуальным предпринимателям,

занимающихся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты сельского поселения Бурмакино», постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 16.03.2021 №51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское, постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 15.11.2021 № 303 «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 16.03.2021 №51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское», постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 03.10.2023 №297 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 16.03.2021 №51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское», постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 04.02.2025 № 196а «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Некрасовское от 16.03.2021 №51 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты сельского поселения Некрасовское».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Некрасовского муниципального округа О.А. Манафова.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Некрасовского
муниципального округа



П.Н. Кулаков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы администрации Некрасовского
муниципального округа

О.А. Манафова

Заместитель начальника
управления делами
администрации Некрасовского
муниципального округа

Ю.Е. Будилко

Начальник Управления
экономического развития
администрации Некрасовского
муниципального округа

О.А. Козлова

Начальник управления
финансов Некрасовского
муниципального округа

Л.В. Попова

Приложение
к Постановлению администрации
Некрасовского
муниципального округа
от №

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Некрасовского
муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-
смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в
отдаленные сельские населенные пункты**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Некрасовского муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее – Порядок), устанавливает условия, порядок, требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставлением субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям - победителям отбора по доставке товаров в отдалённые населённые пункты (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета Некрасовского муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдалённые населённые пункты, является повышение качества жизни сельского населения, в том числе за счет обеспечения сельского населения потребительскими товарами первой необходимости.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации из бюджета Некрасовского муниципального округа, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Некрасовского муниципального округа и бюджете Ярославской области на финансирование мероприятий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные населенные пункты.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация Некрасовского муниципального округа.

1.5. Функции проведения отбора на предоставление субсидии осуществляет управление экономического развития Администрации Некрасовского муниципального округа (далее – Управление).

1.6. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, в отдалённые населённые пункты.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем проведения процедуры запроса предложений (далее - отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на официальном сайте муниципального округа в разделе «Предпринимательство» <http://nekrasovskoe.yarregion.ru/>.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий

2.1.1. Субсидии предоставляются организациям или индивидуальным предпринимателям – победителям отбора на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в пределах средств, предусмотренных соответствии с подпрограммой «Поддержка потребительского рынка в Некрасовском муниципальном округе на 2026-2028 гг.» на эти цели.

2.1.2. Условия предоставления и расходования субсидии определяются настоящим Порядком и постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2024 № 353-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2024-2030 годы».

2.1.3 Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования, определенного соответствующим постановлением Правительства Ярославской области о предельном уровне софинансирования объема расходного обязательства муниципального образования области из областного бюджета.

2.1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной безвозвратной основе.

Субсидия предоставляется на основании «Соглашения на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального округа товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети» (далее – соглашение), заключенного управлением экономического развития Администрации Некрасовского муниципального округа с победителем отбора.

2.2. Требования к участнику отбора

2.2.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные настоящим порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на период текущего календарного года по Ярославской области;

л) осуществление деятельности по оказанию услуг торговли;

м) наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Некрасовского муниципального округа, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада;

н) наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

2.2.2. Управление осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, которым он должен соответствовать на дату, определенную в рамках конкурсного отбора.

2.2.2.1. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.2.2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.2.1.](#), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2.1, участник отбора предоставляет перечень документов в соответствии с пунктом 6.4.

2.2.3. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Размер субсидии.

3.1. Размер субсидии на возмещение расходов на доставку товаров не может превышать затраты на горюче-смазочные материалы, фактически

понесенные организациями и индивидуальными предпринимателями, занимающимися доставкой товаров в населенные пункты.

3.2. Максимально возможный размер субсидии из бюджета Ярославской области в бюджет Некрасовского муниципального округа рассчитывается по формуле:

$$C_o = R_{пл.} \times A \times N \times Ц \times K,$$

где:

C_o - объем предоставляемой субсидии из бюджета Ярославской области в бюджет Некрасовского муниципального округа;

$R_{пл.}$ - расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

A - продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

N - средняя норма расхода ГСМ, рассчитанная министерством в соответствии с [распоряжением](#) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (не более 0,23 литра/км пробега);

$Ц$ - средняя цена ГСМ за литр в соответствии с данными Территориального органа государственной статистики по Ярославской области по состоянию на 01 июля года, предшествующего отчетному, с учетом прогнозных показателей инфляции, рублей (уровень инфляции принимается в соответствии с постановлением Правительства области о прогнозе социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период, для расчета используется прогнозное значение показателя «Индекс цен на непродовольственные товары: год к году» по консервативному варианту разработки указанного прогноза);

K - процент возмещения расходов на ГСМ (составляет 50 процентов производимых транспортных расходов на ГСМ).

1.3. Максимально возможный размер субсидии из бюджета Некрасовского муниципального округа рассчитывается по формуле:

$$C_m = (R_{пл.} \times A \times N \times Ц \times K) - C_o,$$

где:

C_m - объем максимально возможного размера субсидии из бюджета Некрасовского муниципального округа;

$R_{пл.}$ - расстояние до населенных пунктов в прямом и обратном направлении с учетом периодичности доставки товаров (за неделю), км;

A - продолжительность оказания услуги по доставке товаров, недель;

N - средняя норма расхода ГСМ;

$Ц$ - средняя цена ГСМ за литр.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

4.2. Информация о проведении отбора получателей субсидий с указанием страниц сайта, содержащих указанную информацию, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) не позднее 5-го рабочего дня со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Некрасовского муниципального округа.

5. Объявление о проведении отбора

5.1. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

5.1.1. Способ проведения отбора получателей субсидий;

5.1.2. дата размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет»;

5.1.3. Дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

5.1.4. Сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

5.1.5. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления.

5.1.6. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии (предмет соглашения).

5.1.7. Доменное имя страницы в системе «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора.

5.1.8. Требования к участникам отбора в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

5.1.9. Категории и (или) критерии отбора.

5.1.10. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

5.2.11. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

5.2.12. Порядок рассмотрения на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, оценка заявок участников отбора.

5.2.13. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку.

5.2.14. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

5.2.15. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их Победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок.

5.2.16. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой Победителю (победителям) отбора, а также предельное количество Победителей отбора.

5.2.17. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

5.2.18. Срок, в течение которого Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

5.2.19. Условия признания Победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

5.2.20. Дата размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

5.2.21. Иная информация, определенная правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

5.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, не позднее 3 календарных дней до дня наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

5.4. В случае отмены проведения отбора, Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее, чем

за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок подачи заявок на участие в отборе

6.1. Заявки на участие в отборе подаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

6.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.4. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- справка, составленная по форме, согласно Приложению 2 к настоящему порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.1. настоящего Порядка;

- согласие участника на публикацию (размещение) на едином портале в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Некрасовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

- анкета участника отбора, согласно Приложению 3 к настоящему порядку;

- предложения об условиях исполнения соглашения, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- справка о среднемесячной заработной плате работников участника отбора по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка об осуществлении деятельности по оказанию услуг торговли населению по состоянию на 1 число месяца предшествующего проведению отбора;

- справка о наличии собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Некрасовского муниципального округа, в отдаленные сельские населенные пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

- справка о наличии автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии.

- справка о выборе перечня (перечней) населенных пунктов в соответствии с Приложением 7 к порядку.

6.5. Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

6.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

6.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

6.8. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

6.9. Отбор осуществляется комиссией по рассмотрению заявок по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Некрасовского муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – комиссия).

7. Комиссия

7.1. Для проведения отбора создается комиссия. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

7.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря комиссии (приложение 5 к Порядку).

7.3. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок (единственной заявки),
- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- отбор участников;
- определение Победителя отбора;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

7.4. Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

7.5. Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

8.1. Для рассмотрения заявок комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

8.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.3. Заявки рассматриваются секретарем комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

8.4. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора;

- поступление нечитаемых электронных копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора.

8.5. Участник отбора возвращает доработанную заявку на доработку.

8.6. Секретарь комиссии рассматривает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

8.7. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;

- запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

8.8. Комиссия проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка, а так же соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, и не позднее срока окончания рассмотрения заявок формируется и подписывается протокол рассмотрения заявок на предоставление субсидии.

8.9. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

8.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

8.12. Управление вправе не допустить к участию в отборе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

8.13. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонение заявки с указанием оснований для отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленной участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявление о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

8.14. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления и размещается в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на едином портале.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе

9.1. Комиссия на заседании осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных лицами, признанными участниками отбора.

9.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая

поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие условия.

10. Подведение итогов отбора

10.1. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола подведения итогов отбора комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом комиссии.

10.2. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается постановлением Администрации Некрасовского муниципального округа.

10.3. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

10.4. Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;
- если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе.

10.5. Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

10.6. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале информации об отмене проведения отбора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с Победителем (победителями) отбора комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае, если участником отбора признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в отборе, Управление передает указанному лицу проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

10.8. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года субсидия может распределяться без повторного проведения отбора путем направления победителям отбора получателей субсидий предложения об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

10.9. В случае уменьшения Управлению финансов Некрасовского муниципального округа, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

10.10. Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня формирования протокола подведения итогов отбора.

10.11. Соглашения заключаются с Победителями отбора в системе «Электронный бюджет».

11. Заключение соглашения по результатам проведения отбора

11.1. Соглашение заключается с Победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

11.2. В случае, если Победитель отбора в срок, предусмотренный настоящим порядком, не предоставил заказчику подписанное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

11.3. В случае, если Победитель отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, Управление вправе заключить соглашение с лицом, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение соглашения для лица, заявке на участие в отборе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.4. Соглашения заключаются с Победителями отбора в системе «Электронный бюджет».

11.5. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

11.6. Победитель отбора должен подписать соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему соглашения в указанной системе для подписания.

11.7. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивают право на получение субсидий.

11.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

11.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

12. Обжалование результатов отбора

12.1. Результаты отбора могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.2. В случае признания судом результатов отбора недействительными, повторный отбор проводится не позднее чем через 30 календарных дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего отбора.

13. Порядок и сроки предоставления субсидий

13.1. Победителю отбора субсидия предоставляется ежеквартально на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.

Для получения субсидии на возмещение части затрат по доставке товаров Победитель отбора ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в 4 квартале - до 15 декабря текущего года представляет Управлению отчет об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов (приложение 6 к Порядку).

К отчету прилагаются документы, указанные в разделе 14 Порядка.

13.2. Управление проводит проверку представленных документов на соответствие условиям предоставления субсидии.

13.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 10 рабочих дней.

13.4. После проведения проверки представленного Победителем отбора пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации Некрасовского муниципального округа о выделении субсидии Победителю отбора.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 дней от даты принятия решения направляет Победителю отбора мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания комиссии.

13.5. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- не представлены документы, определённые разделом 14 Порядка;
- представлены недостоверные сведения.

13.6. После подписания в установленном порядке постановления Администрации Некрасовского муниципального округа о выделении субсидии денежные средства перечисляются на счет Победителя отбора, указанный в Соглашении (Приложение 1 к Порядку), не позднее 10-го рабочего дня от даты подписания постановления.

13.7. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

13.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доставки товаров первой необходимости в 75 отдаленных сельских населенных пунктах, утвержденных настоящим порядком (Приложение 7 к Порядку).

14. Требования по составу документов для получения субсидии

14.1. Для предоставления субсидии требуются следующие документы:

14.1.1. Заявление установленного образца о предоставлении субсидии (приложение 8 к Порядку).

14.1.2. Заверенные подписью и печатью Победителя отбора копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

14.1.3. Заверенные подписью и печатью Победителя отбора копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период.

14.1.4. График доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 2 к соглашению на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Победителя отбора.

14.1.5. Отчет о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графиков выездов, заверенные начальниками территориальных управлений Некрасовского муниципального округа.

14.2. Документы, указанные в пункте 13.1, предоставляются в Управление ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года.

14.3. Документы представляются Победителем отбора в Управление лично.

15. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем субсидии, мониторинг и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

15.1. Проверка и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляется Управлением в течение 7 рабочих дней, со дня предоставления отчетности получателем субсидии.

15.2. Проверка представленных документов осуществляется путем сверки представленных документов с условиями отбора.

15.3. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования субсидии осуществляет Управление.

15.4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

15.4.1. Требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка

и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15.4.2. Следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов;

штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

16. Порядок расчета и возврата субсидии

16.1. В случае выявления недостоверности представленных Победителем отбора - получателем субсидии сведений, либо средства субсидии не были использованы по итогам срока, установленного соглашением, соответствующие средства подлежат перечислению в бюджет Некрасовского муниципального округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

16.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением организациями -получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Победитель отбора - получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидий (неиспользованных остаток средств субсидии) на счет Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

16.3. В случае неисполнения Победителем отбора - получателем субсидии требования о возврате субсидии Управление осуществляет взыскание средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

при доставке товаров

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославской области и бюджета Некрасовского муниципального округа, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.

2.1.2. Обеспечить контроль за выполнением условий соглашения.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Организовать обеспечение населения отдалённых населённых пунктов товарами.

2.2.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия,
- колбасные изделия,
- масло растительное,
- сыры,
- консервы мясные и рыбные,
- сахар, кондитерские изделия,
- чай, соль,
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло,
- синтетические моющие средства,
- спички,
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.3. Представить на согласование Заказчику проект графика доставки товаров до момента подписания соглашения. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.2.4. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего соглашения.

2.2.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца, за 4 квартал – до 15 декабря текущего года, следующие документы:

- отчет об обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов, согласно приложению 2 к соглашению;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты;
- копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).

2.2.6. До 10 декабря 20__года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме отчета, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к соглашению, с пометкой «предварительный расчет».

2.2.7. Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.

2.2.8. По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего соглашения, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.3. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему соглашению, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующих органов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика в Некрасовском муниципальном округе на 2026-2028 годы», утверждённой постановлением Администрации Некрасовского муниципального округа от 16.12.2025 г. № 2333.

3.2. Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактических затрат Исполнителя.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты. За 4 квартал перечисление средств Победителю отбора осуществляется в декабре месяце в размере расходов, произведенных организацией до 15 декабря текущего года, на основании представленных Заказчиком документов.

Расходы, превышающие расходы, указанные в предварительном расчете, возмещению не подлежат.

3.4. В случае уменьшения Заказчику, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в действующем законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

4.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного соглашением, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки

Центрального банка Российской Федерации от цены соглашения, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных соглашением и фактически исполненных Исполнителем.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по соглашению более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

4.4. В случае расторжения соглашения компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого было расторгнуто соглашение, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 рабочих дней с момента расторжения соглашения.

4.5. Исполнитель даёт согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются путём проведения переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с _____ и действует до 31 декабря 20__ года. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон _____ с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.

6.2. Окончание срока действия соглашения не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия соглашения.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, дата

Исполнитель:

Банковские реквизиты

Должность

Подпись, Дата

**Перечень
отдаленных сельских населённых пунктов
Некрасовского муниципального округа,
не имеющих стационарной торговой сети**

№ п/п	Список населенных пунктов
1	
2.....	

ГРАФИК
доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети

№ п/п	Маршрут движения	Дни завоза	Расстояние
1			
2.....			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Некрасовского
муниципального округа на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

Я, _____
(Наименование участника отбора)

по состоянию на « ____ » _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь(-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю(-ет) средства из федерального бюджета, бюджета Ярославской области, бюджета Некрасовского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Ярославской области на цели, установленные порядком предоставления субсидий из бюджета

Некрасовского муниципального округа на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров;

- не являюсь(-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет и местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность;

-получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

«_____» _____ года

Участник отбора
(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий за счет бюджета
Некрасовского
муниципального округа на
возмещение части затрат
на горюче-смазочные
материалы,
произведенных при
доставке товаров

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Полное и сокращенное наименования организации (ее организационно-правовая форма): (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) / Индивидуальный предприниматель: фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя дата и место рождения; идентификационный номер налогоплательщика страховой номер индивидуального лицевого счета;	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника отбора	

Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов:

- Устав, положение, учредительный договор юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3. Юридический адрес	
4. Место нахождения участника, номер контактного телефона	
5. Почтовый адрес участника отбора	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):

6. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)	
7. Информация об основных и дополнительных видах деятельности, которые участники отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
8. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения	
9. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о деловой репутации участника отбора (за 5 лет):	
8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик)	
8.2. предмет судебного разбирательства	
8.3. решение спора	
9. Сведения о среднесписочной численности работников участника отбора за предшествующий отбору год	
10. Сведения об опыте работы участника отбора (за 3 года.):	
10.1.опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет)	
10.2.годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.)	
11. Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, округа, в котором зарегистрирован участник отбора	
12. Сведения о регистрации в налоговом органе:	
- Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);	

- Дата постановки на учет в налоговом органе(для индивидуального предпринимателя); - Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);	
13. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

.....

.....

n. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Участник отбора

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Некрасовского
муниципального округа
на возмещение части
затрат на горюче-
смазочные материалы,
произведенных при
доставке товаров

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СОГЛАШЕНИЯ

на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального округа товарами
с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров
Изучив объявление об отборе, мы

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,
почтовый адрес (для организации или предпринимателя),

предлагаем организовать обеспечение населения Некрасовского муниципального округа товарами с последующим
возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, на следующих
условиях:

Условия Заказчика	Предложения участника отбора
Количество дней в неделю, в которые осуществляется доставка товаров	
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	

Ф.И.О., подпись представитель участника отбора)
М.П.

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Некрасовского
муниципального округа на
возмещение части затрат
на горюче-смазочные
материалы,
произведенных при
доставке товаров

Состав
комиссии по проведению отбора
по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты,
не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий
из бюджета Некрасовского муниципального округа на возмещение части
затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке
товаров

- | | |
|-------------------------------|---|
| Манафова
Ольга Альбертовна | — председатель комиссии,
первый заместитель главы администрации
Некрасовского муниципального округа; |
| Козлова
Ольга Алексеевна | — заместитель председателя комиссии,
начальник управления экономического развития
администрации Некрасовского муниципального
округа; |
| Екимова
Полина Николаевна | — секретарь комиссии, консультант управления
экономического развития администрации
Некрасовского муниципального округа. |

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Попова
Людмила Васильевна | — начальник управления финансов Некрасовского
муниципального округа; |
| Будилко Юрий
Евгеньевич | — заместитель начальника управления делами
администрации Некрасовского муниципального
округа; |
| Фрянцев
Николай Николаевич | - консультант управления экономического
развития администрации Некрасовского
муниципального округа. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Некрасовского
муниципального округа на
возмещение части затрат
на горюче-смазочные
материалы,
произведенных при
доставке товаров

Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

ОТЧЕТ

о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения
графика выездов за _____ квартал 20__ г.

Дата	Наименование населенного пункта согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров)	Стоимость расходов на доставку товаров	Расход ГСМ, л/км	Подпись старосты (жителя) населенного пункта об осуществлении выезда

Должность _____ расшифровка подписи
подпись

М.П.

Согласовано:

Начальник территориального управления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Некрасовского
муниципального округа на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные материалы,
произведенных при доставке
товаров

Перечень
отдаленных сельских населенных пунктов Некрасовского
муниципального округа, не имеющих стационарной торговой сети
Перечень № 1

№	ПУНКТ ДОСТАВКИ ТОВАРА	Частота завоза товара
1.	д. Агеево	Не менее 2 раз в неделю
2.	д. Васильевское	
3.	д. Ескино	
4.	д. Орешки	
5.	д. Подсосенье	
6.	д. Смирново	
7.	д. Шахово	
8.	д. Горки	
9.	д. Новые Ченцы	
10.	д. Ляхово	
11.	д. Харино	
12.	д. Ульяново	

Перечень № 2

№	ПУНКТ ДОСТАВКИ ТОВАРА	Частота завоза товара
1.	д. Михайловское	Не менее 2 раз в неделю
2.	с. Троицкое	
3.	д. Пентелево	
4.	д. Бараново	
5.	д. Котлово	
6.	д. Перепечиное	
7.	д. Санниково	
8.	д. Измайлово	
9.	д. Павловское	
10.	д. Гзино	
11.	д. Кстово	
12.	д. Ченцово	
13.	с. Гридино	
14.	д. Ивановское	
15.	д. Теляково	
16.	д. Левино	

17.	д. Поздеевское	
18.	ст. Сахареж	
19.	д. Якушиха	
20.	д. Коробиха	
21.	д. Титовское	
22.	д. Пищалино	
23.	д. Залесная	
24.	д. Новоберёзки	
25.	с. Новые Липки	
26.	с. Кувакино	
27.	д. Игумниха	
28.	д. Лепилово	
29.	д. Юрьевка	
30.	д. Урманец	
31.	д. Гашки	
32.	д. Борисовская	
33.	д. Коурцево	
34.	д. Меньшиково	
35.	д. Нефёдово	
36.	д. Окунево	
37.	д. Родюкино	
38.	д. Саблуково	
39.	с. Дубки	
40.	д. Татариново	
41.	д. Шарупино	
42.	с. Рождествено	
43.	п. Сосновый бор	
44.	д. Высоково	

Перечень № 3

№	ПУНКТ ДОСТАВКИ ТОВАРА	Частота завоза товара
1.	д. Симоново	Не менее 2 раз в неделю
2.	д. Ломовскя	
3.	д. Филенка	
4.	д. Ивановское	
5.	д. Мышкино	
6.	д. Ворокса	
7.	д. Исады	
8.	д. Куреево	
9.	д. Васильевское	
10.	д. Филатово	
11.	д. Кудрино	
12.	д. Рудеево	
13.	д. Ермаково	
14.	д. Шилов	

15.	д. Валино	
16.	д. Вольная	
17.	д. Коромыслово	
18.	д. Федяево	
19.	д. Яхробол	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Некрасовского
муниципального округа на
возмещение части затрат на
горюче-смазочные
материалы, произведенных
при доставке товаров

Штамп организации
(индивидуального предпринимателя)

Начальнику управления
экономического развития
Администрации
Некрасовского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с соглашением № ____ от _____ на организацию обеспечения населения Некрасовского муниципального округа товарами с последующим возмещением части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, просим Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, произведенных при доставке товаров _____ в отдаленные сельские населенные пункты за _____ квартал 20__ года.

Реквизиты _____ для _____ перечисления субсидии: _____

Приложение:

- отчет о фактически обслуженных населенных пунктах с учетом выполнения графика выездов;
- копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- копии путевых листов;
- график доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Должность

Подпись, расшифровка подписи
М.П.

