

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2012 № 1419

Об утверждении Положения о
порядке аттестации
специалистов и руководящих
работников муниципальных
учреждений молодёжи
Некрасовского
муниципального района

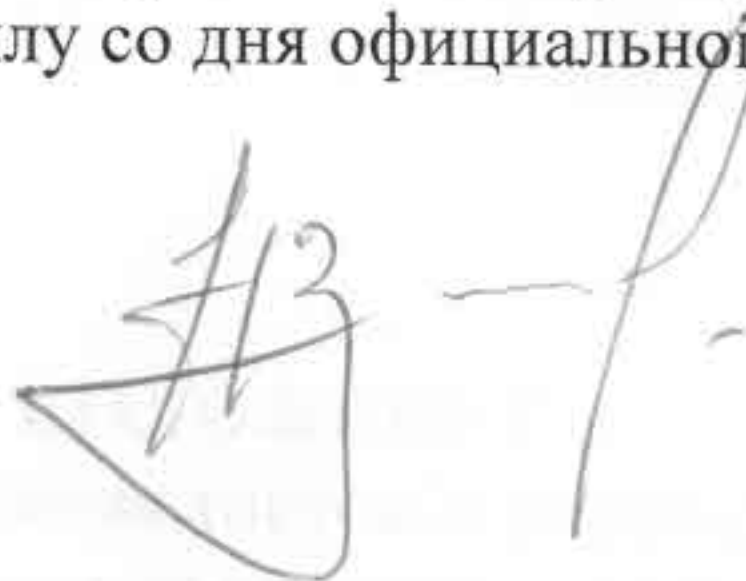
Руководствуясь Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике», постановлением Правительства Ярославской области от 22.10.2012 г. № 1155-п, «Об утверждении Положения о порядке аттестации специалистов и руководящих работников государственных и муниципальных социальных учреждений органов по делам молодёжи»

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных социальных учреждений молодёжи Некрасовского муниципального района (далее – Положение) и ввести его в действие с 01.11.2012.
2. Комитету по делам молодёжи Управления по спорту, молодёжной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального района
- в срок до 01.11.2012 провести организационные и иные подготовительные мероприятия по реализации Положения;
- ознакомить с Положением руководителей муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, находящихся в функциональном подчинении администрации Некрасовского муниципального района;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь руководителям муниципальных учреждений сферы молодёжной политики, находящихся в функциональном подчинении администрации Некрасовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Некрасовского муниципального района Мартышкину Е.В.

4. Признать утратившим силу постановление главы Некрасовского муниципального района от 05.11.2008 г. № 925 «Об утверждении Положения об аттестации специалистов и руководителей учреждений органов молодежной политики Некрасовского муниципального района».
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района



Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства области

от 12.11.2012 № 1419**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации специалистов и руководящих работников
муниципальных социальных учреждений
органов по делам молодёжи Некрасовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных социальных учреждений органов по делам молодёжи Некрасовского муниципального района (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных социальных учреждений органов по делам молодёжи Некрасовского муниципального района (далее – учреждение), по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики (требования) предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация является элементом системы непрерывного профессионального совершенствования специалистов и руководящих работников учреждений, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики (требования) предусматривают наличие квалификационных категорий (далее – работники), механизмом качественного подбора и расстановки кадров для выполнения задач по реализации молодежной политики в Некрасовском муниципальном районе.

1.3. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой, высшей), или подтверждения соответствия квалификации работников занимаемым ими должностям на основе объективной оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности работников.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- повышение квалификации работников и стимулирование роста образовательного уровня;
- повышение персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей по реализации молодежной политики;

- стимулирование творческой инициативы, повышения уровня профессиональной компетентности и продуктивности труда работников;
- обеспечение контроля за качеством подготовки специалистов, подбором и расстановкой кадров в сфере молодёжной политики.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на присвоение квалификационной категории – для специалистов учреждений и на присвоение высшей квалификационной категории – для руководящих работников учреждений;
- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на присвоение первой квалификационной категории, проводимой с целью определения способности указанных лиц к управлению учреждением;
- объективность аттестации.

1.7. Нормативные основы аттестации:

- Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи"»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казённых учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- постановление Правительства Ярославской области от 22.10.2012 г. № 1155-п «Об утверждении Положения о порядке аттестации специалистов и руководящих работников государственных и муниципальных социальных учреждений органов по делам молодёжи области»;
- Положение.

1.8. Результатом аттестации является присвоение:

- высшей или первой квалификационной категории – для руководящих работников учреждений;
- высшей, первой или второй квалификационной категории – для других специалистов учреждений.

1.9. Квалификационная категория – это соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности труда работника, обеспечивающий ему возможность решать профессиональные задачи определённой степени сложности, устанавливаемый в результате аттестации.

1.10. Квалификационные категории работникам присваиваются сроком на пять лет. К аттестации на квалификационную категорию допускаются лица, имеющие профессиональное образование и работающие в должности специалистов, руководящих работников учреждений.

За год до истечения срока действия квалификационной категории работник должен быть в официальном порядке извещён об этом руководителем учреждения. При желании в течение последнего года действия присвоенной квалификационной категории работник может пройти аттестацию на подтверждение квалификационной категории. В противном случае по окончании срока действия квалификационной категории работник утрачивает присвоенную квалификационную категорию.

1.11. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет Управление по спорту, молодежной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального района.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Для проведения аттестации работников создаются:

- районная аттестационная комиссия;
- аттестационная комиссия учреждения.

2.2. Задачи аттестационных комиссий любого уровня:

- обобщение итогов деятельности работников, обеспечение объективности экспертных оценок;
- установление соответствия уровня квалификации работников требованиям заявленной квалификационной категории;
- присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и результативностью их труда;
- реализация права работников на дифференцированную оплату в зависимости от качества их труда;
- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации работника в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

2.3. В состав аттестационных комиссий включаются представители органов по делам молодёжи, высококвалифицированные специалисты в сфере работы с молодёжью, а также представители органов социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры и спорта, занятости и юстиции, учёные.

2.4. Районная аттестационная комиссия рассматривает дела об аттестации работников учреждений, подведомственных администрации Некрасовского муниципального района (присвоение высшей и первой квалификационной категории).

Аттестационная комиссия учреждения рассматривает дела об аттестации работников данного учреждения (присвоение второй квалификационной категории).

2.5. Состав районной аттестационной комиссии утверждается приказом Управления по спорту, молодежной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального района. В состав районной аттестационной комиссии, рассматривающей дела о присвоении высшей квалификационной категории, необходимо включать представителя департамента по делам молодёжи, физической культуре и спорту Ярославской области.

Состав аттестационной комиссии учреждения утверждается приказом руководителя учреждения.

Составы комиссий формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

2.6. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь.

Председателем аттестационной комиссии является руководитель (или заместитель руководителя) органа, создающего аттестационную комиссию.

Персональный состав аттестационной комиссии, порядок её работы определяются органом, создающим аттестационную комиссию.

2.7. По итогам аттестации аттестуемому присваивается вторая, первая или высшая квалификационные категории.

2.8. По результатам проведённой аттестации в отношении каждого работника аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- признать соответствие заявленной квалификационной категории (подтвердить соответствующую квалификационную категорию);
- присвоить соответствующую квалификационную категорию;
- признать несоответствие заявленной квалификационной категории, не присваивать квалификационную категорию (снять квалификационную категорию, понизить квалификационную категорию, сохранить прежнюю квалификационную категорию).

2.9. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствовало более половины от общего числа членов комиссии.

Решение принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного распределения голосов аттестуемый работник признаётся соответствующим заявленной им квалификационной категории.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Аттестация работника на присвоение более высокой квалификационной категории проводится вышестоящей аттестационной комиссией по представлению нижестоящей аттестационной комиссии.

В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же

квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее чем через один год.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Протоколы аттестационных комиссий хранятся не менее пяти лет.

2.11. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационную карту и в аттестационный лист, которые подписываются председателем аттестационной комиссии, ее секретарем, членами аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой выдается ему на руки.

2.12. Финансирование затрат, связанных с проведением аттестации районной аттестационной комиссией и аттестационной комиссией учреждения, производится за счёт средств, предусматриваемых на эти цели в сметах комитета по делам молодежи Управления по спорту, молодежной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального района МБУ МЦ «Импульс» Некрасовского муниципального района, в порядке, определяемом их руководителями.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится на основе анализа итогов деятельности работников, экспертной оценки уровня их квалификации, профессиональной компетентности, продуктивности и качества деятельности работников.

3.2. Основанием для включения в списки аттестуемых является личное заявление работника по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.3. Заявление подаётся работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 01 апреля по 31 августа включительно.

3.4. На каждого аттестуемого заполняются аттестационная карта по форме согласно приложению 2 к Положению и аттестационный лист по форме согласно приложению 3 к Положению.

3.5. Аттестация работников осуществляется в период с 01 сентября до 30 марта включительно.

Конкретные сроки прохождения аттестации для каждого сотрудника и руководящего работника устанавливаются индивидуально соответствующей аттестационной комиссией, о чем работники извещаются не позднее чем за две недели до начала аттестации.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать 2 месяцев с её начала и до принятия итогового решения соответствующей аттестационной комиссией.

3.6. Аттестуемый вправе избрать с учётом специфики своей должности конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур, к которым относятся экзамен, защита научно-методических

работникам, имеющим среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трёх лет.

Первая квалификационная категория присваивается:

работникам, имеющим высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодёжью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа»;

работникам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы на должностях работников учреждения (филиала учреждения) не менее трёх лет, прошедшим профессиональную переподготовку;

работникам, имеющим среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет.

Высшая квалификационная категория присваивается:

работникам, имеющим высшее профессиональное образование по специальности «организация работы с молодёжью», «государственное и муниципальное управление», «социальная работа»;

работникам, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет, прошедшим профессиональную переподготовку.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи"» квалификационная категория без требований к стажу работы присваивается специалисту, работающему по впервые введённым специальностям «специалист по работе с молодёжью», «специалист по социальной работе с молодёжью».

3.11. Работнику, имеющему в соответствии с профильным образованием учёную степень кандидата наук, заочно присваивается первая квалификационная категория, а работнику, имеющему учёную степень доктора наук, – высшая квалификационная категория на основании представления руководителя учреждения, в котором он работает.

3.12. От переаттестации освобождаются беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, находящиеся в отпуске по уходу за ними. Аттестация данных работников проводится через три года после выхода на работу.

3.13. Срок переаттестации работников по уважительной причине может быть перенесён на три месяца по представлению руководителя учреждения.

3.14. Работники, не выдерживающие аттестационных испытаний, имеют право на повторный экзамен в сроки, установленные аттестационной комиссией.

В случае отказа работника от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения срока её действия (5 лет с момента присвоения).

В случае направления в аттестационную комиссию заявления администрации учреждения о досрочной переаттестации работника с целью снижения или снятия квалификационной категории, администрация учреждения прилагает к такому заявлению документы, содержащие обоснование необходимости снижения или снятия квалификационной категории работника.

4. Реализация решений аттестационной комиссии.

Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

4.1. Решения аттестационных комиссий в течение месяца после проведения заседания аттестационной комиссии оформляются приказом Управления по спорту, молодежной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального или приказом МБУ МЦ «Импульс» Некрасовского муниципального района о присвоении работникам квалификационной категории и установлении соответствующих уровней оплаты труда. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссии.

В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа, которым было оформлено решение аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается начальником Управления по спорту, молодежной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального района или директором учреждения и заверяется печатью.

Оплата труда работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.2. В случае признания специалиста или руководящего работника не соответствующим заявленной квалификационной категории аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению работника может проводиться не ранее чем через год со дня принятия такого решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные Положением.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации специалистов и руководящих работников учреждений рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

В случае возникновения споров по итогам аттестации данный вопрос рассматривает вышестоящая аттестационная комиссия.

4.4. Решения аттестационной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке только в части процедуры аттестации.

5. Порядок обработки, хранения, уничтожения персональных данных аттестуемых работников

5.1. Персональные данные аттестуемого работника – любая информация об этом работнике, необходимая членам аттестационной комиссии в связи с проведением аттестации.

5.2. Персональные данные аттестуемого работника относятся к категории конфиденциальной информации.

5.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие указанную информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.5. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина члены аттестационной комиссии при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника должна осуществляться исключительно в целях проведения аттестации;

- при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных работника необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

- все персональные данные работника следует получать у него самого.

5.6. Материалы аттестаций работников должны храниться в личных делах работников.

5.7. Полученные персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на присвоение _____
квалификационной категории по должности (должностям)

С Положением о порядке аттестации специалистов и руководящих работников учреждений органов по делам молодёжи Некрасовского муниципального района ознакомлен(а).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты моей работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождением аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

2. Образование _____

(образовательное учреждение, год окончания, полученная специальность и квалификация)

3. Стаж работы в сфере молодежной политики – _____ лет, в данной должности – _____ лет, в данном учреждении – _____ лет.

4. Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на присвоение _____
квалификационной категории по должности (должностям)

С Положением о порядке аттестации специалистов и руководящих работников учреждений органов по делам молодёжи Некрасовского муниципального района ознакомлен(а).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты моей работы: _____

Считаю наиболее приемлемым прохождением аттестации в форме _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____

2. Образование _____

(образовательное учреждение, год окончания, полученная специальность и квалификация)

3. Стаж работы в сфере молодежной политики – _____ лет, в данной должности – _____ лет, в данном учреждении – _____ лет.

4. Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

5. Сведения о повышении квалификации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____

Форма

АТТЕСТАЦИОННАЯ КАРТА

(Ф.И.О. аттестуемого)

(должность, место работы)

Критерии квалификационных категорий _____

Методы получения информации для оценки _____

Мотивированная экспертная оценка _____

Подписи экспертов _____

Уровень профессиональной деятельности и коммуникативной культуры _____

Уровень знаний в области педагогики и психологии _____

Результативность профессиональной деятельности _____

Вывод: на основании представленных материалов аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) _____ квалификационной категории.

Дата _____

Подписи (с расшифровкой фамилий): _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация, звание, ученая
степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации _____

5. Дата назначения на занимаемую должность _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж работы по специальности _____

8. Вопросы к аттестуемому, ответы испытуемого на них: _____

9. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной
комиссии: _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым: _____

11. Решение аттестационной комиссии: _____

12. Результат голосования: количество голосов «за» — __, «против» — __,
воздержалось от голосования — __13. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием причин, по
которым они даются): _____

14. Примечания _____

Дата аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)Присвоена _____ квалификационная категория сроком на
5 лет_____
(дата, номер приказа органа управления молодежной политикой, учреждения)_____
(подпись руководителя)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)

ПОРЯДОК
аттестации специалистов и руководящих работников муниципальных
социальных учреждений органов по делам молодёжи Некрасовского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Аттестация специалистов и руководящих работников муниципальных социальных учреждений органов по делам молодёжи Некрасовского муниципального района (далее – учреждение) проводится в три этапа:

- самоанализ аттестуемого;
- экспертная оценка уровня квалификации специалиста или руководящего работника учреждения (далее – специалист) и результативности его труда;
- вынесение решения аттестационной комиссией.

1.2. При самоанализе аттестуемый специалист исходит из собственных профессиональных целей, указывая в заявлении о прохождении аттестации, каких результатов работы ему удалось достигнуть. К заявлению могут быть приложены материалы, подтверждающие достоверность выводов, сделанных на основе самоанализа, а также документы, отражающие уровень профессиональной компетентности специалиста, положительный опыт его теоретической и практической деятельности. Отсутствие таких материалов не может служить основанием для отказа в прохождении аттестации и присвоении квалификационной категории.

1.3. Экспертная оценка уровня квалификации специалиста и результативности его труда осуществляется в формах, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка.

2. Формы и порядок проведения оценки
уровня квалификации специалиста
и результативности его труда

2.1. Экзамен.

2.1.1. Квалификационный экзамен проводится в устной форме по билетам, которые содержат три вопроса. Билеты составляются аттестационной комиссией (далее – комиссия) на основе экзаменационной программы, предусматривающей оценку отраслевого, профессионального и предметно-функционального аспектов компетентности специалиста.

2.1.2. В соответствии с указанными задачами экзаменационная программа состоит из трёх разделов:

- отраслевого;
- профессионального;
- предметно-функционального.

Содержание отраслевого раздела экзаменационной программы направлено на выявление знаний особенностей государственной молодёжной политики, перспектив развития учреждений органов по делам молодёжи, основ нормативно-правового обеспечения их деятельности в рамках реализации государственной молодёжной политики.

Содержание профессионального и предметно-функционального разделов экзаменационной программы выявляет подготовленность специалиста к квалифицированной деятельности на профессиональном и специальных предметных уровнях.

2.1.3. Каждый раздел экзаменационной программы состоит из вопросов, представляющих законченный тематический блок.

2.1.4. Экзаменационная программа, используемая аттестационными комиссиями для проведения квалификационных экзаменов, утверждается приказом департамента по делам молодёжи, физической культуре и спорту Ярославской области.

2.1.5. В рамках экзамена аттестационная комиссия проводит свою работу в порядке, предусмотренном для государственных квалификационных экзаменов нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.6. На подготовку к ответу аттестуемому отводится до 1 часа. Ответ на каждый вопрос оценивается отдельно каждым членом комиссии по пятибалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по каждому вопросу. Общая оценка по итогам экзамена определяется как среднее арифметическое от оценок по 3 вопросам.

2.1.7. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки по результатам экзамена следующим образом:

- от 3,5 до 4 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 4 до 4,5 баллов – первая квалификационная категория;
- от 4,5 до 5 баллов – высшая квалификационная категория.

2.2. Защита реферата, научно-методической разработки.

2.2.1. Защита реферата, научно-методической разработки является альтернативной формой сдачи квалификационного экзамена. Требования к рефератам, научно-методическим разработкам соответствуют требованиям, предъявляемым к сдаче квалификационного экзамена.

2.2.2. Тема реферата, научно-методической разработки должна быть актуальна как для теоретической подготовки аттестуемого, так и для его настоящей (будущей) практической деятельности. Перечень тем утверждается приказом Управления по спорту, молодёжной политике, культуре и туризму Некрасовского муниципального района.

2.2.3. Структура реферата:

- титульный лист (наименование реферата, Ф.И.О. и должность аттестуемого специалиста);
- оглавление;
- введение (постановка проблемы, ее актуальность и значимость, характеристика практических аспектов);
- цели и задачи реферата;
- основная часть (современное состояние описываемых явлений, пути и способы решения указанных задач, изложение теоретических подходов к описываемым явлениям, их сопоставление, изложение собственной позиции);
- заключение (выводы, гипотезы, резюме);
- список литературы;
- приложения.

2.2.4. Объем работы не должен превышать 30 печатных страниц, исключая приложения, которые необходимы для обоснования специальных блоков, разделов, методик или технологий.

Работа может быть сопровождена схемами, графиками, таблицами и другими иллюстрирующими ее содержание материалами.

2.2.5. Реферат или научно-методическая разработка представляется в аттестационную комиссию не позднее чем за 20 дней до его защиты.

2.2.6. Защита работы проводится в устной форме. Выступление аттестуемого длится не более 15 минут. На вопросы к аттестуемому и обсуждение реферата отводится до 30 минут.

2.2.7. Критерии оценки защиты реферата, научно-методической разработки:

- культура профессиональной речи, коммуникативные качества аттестуемого;
- профессиональная компетентность аттестуемого;
- практическая направленность реферата, научно-методической разработки.

2.2.8. Культура профессиональной речи, коммуникативные качества аттестуемого оцениваются по следующим параметрам:

- владение понятийным аппаратом;
- логика и последовательность изложения;
- аргументированность выводов и предложений, обоснование собственной позиции;
- коммуникативные способности.

2.2.9. Профессиональная компетентность аттестуемого оценивается по следующим параметрам:

- знание нормативных и законодательных документов в области государственной молодежной политики;
- степень владения теоретическими знаниями по проблеме;
- знание педагогических, психологических и социальных методик работы с молодежью;
- собственная трактовка известных подходов к описываемой проблеме.

2.2.10. Практическая направленность реферата, научно-методической разработки оценивается по следующим параметрам:

- соотнесение знаний аттестуемого с социальным заказом;
- применение знаний аттестуемого в профессиональной деятельности;
- постановка аттестуемым перспективных проблем и задач для решения.

2.2.11. Каждый критерий из указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела оценивается отдельно каждым членом комиссии по четырёхбалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по каждому критерию. Общая оценка по итогам защиты реферата, научно-методической разработки определяется как среднее арифметическое от оценок по 3 критериям.

2.2.12. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки защиты реферата, научно-методической разработки следующим образом:

- от 6 до 7 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 8 до 9 баллов – первая квалификационная категория;
- от 10 до 12 баллов – высшая квалификационная категория.

2.3. Защита авторских программ, проектов.

2.3.1. Проектирование предполагает умение на основе анализа ситуации описать содержание и технологии профессиональной деятельности по решению конкретных задач в работе с молодежью (по социальному обслуживанию, развитию или обучению молодых граждан; по организации развития учреждения).

2.3.2. Авторские программы и проекты должны:

- отвечать требованиям социального заказа для учреждений в соответствии с приоритетами государственной молодёжной политики, удовлетворять актуальные молодёжные потребности в сфере организации досуга, образования, социализации;
- свидетельствовать об умении аттестуемого анализировать содержание социальной работы учреждения;
- быть ориентированными на решение комплекса образовательно-развивающих, досуговых, социально-коррекционных, реабилитационных, профилактических и воспитательных задач, с учётом требований отраслевого подхода к организации работы учреждений органов по делам молодёжи;
- включать в себя аналитическую справку о предшествующей работе и её результатах;
- содержать аналитическое обоснование используемых методов с точки зрения достижимости поставленных социально-воспитательных, досуговых, образовательных и других целей;
- включать краткое описание содержания и методов (технологий) реализации программы (проекта).

2.3.3. Требования к порядку представления и процедуре защиты авторских программ и проектов аналогичны требованиям к процедуре защиты рефератов.

2.4.1. Проведение открытого занятия, массового мероприятия проводится специалистом в сроки, согласованные с аттестационной комиссией.

2.4.2. Для оценки проведения открытого занятия, массового мероприятия аттестационная комиссия определяет своих представителей, приглашает экспертов, которые должны лично присутствовать на проведении открытого занятия (далее – занятие), массового мероприятия, а также информирует аттестуемого о составе экспертов.

2.4.3. Критерии оценки проведения занятия:

- готовность специалиста к занятию;
- организация процесса занятия;
- психологический климат на занятии.

2.4.4. Готовность специалиста к занятию оценивается по следующим параметрам:

- организация пространства;
- готовность рабочего места специалиста, занимающихся;
- эмоциональный настрой специалиста;
- оформление плана проведения занятия.

2.4.5. Организация процесса занятия оценивается по следующим параметрам:

- чёткость формулировки темы занятия;
- ясность и доступность задач, поставленных перед участниками занятия;
- доступность и разнообразие методов объяснения;
- оптимальный темп и ритм работы на занятии;
- оптимальное сочетание индивидуальных и групповых форм работы;
- логическая завершённость занятия;
- вовлечённость занимающихся в учебный процесс.

2.4.6. Психологический климат занятия оценивается по следующим параметрам:

- умение специалиста расположить к себе, коммуникабельность;
- умение специалиста поддерживать интерес занимающихся до конца занятия.

2.4.7. Каждый критерий из указанных в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела оценивается отдельно каждым членом комиссии по четырёхбалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по каждому критерию. Общая оценка по итогам проведения занятия определяется как среднее арифметическое от оценок по 3 критериям.

2.4.8. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки проведения занятия следующим образом:

- от 6 до 7 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 8 до 9 баллов – первая квалификационная категория;
- от 10 до 12 баллов – высшая квалификационная категория.

2.4.9. Критерии оценки проведения массового мероприятия:

- организационные условия проведения массового мероприятия;

2.3.4. Общие критерии оценки защиты авторской программы, проекта:

- культура профессиональной речи аттестуемого;
- профессиональная компетентность аттестуемого;
- новизна авторской программы, проекта;
- отраслевой характер деятельности аттестуемого.

2.3.5. Культура профессиональной речи аттестуемого оценивается по следующим параметрам:

- владение понятийным аппаратом;
- логичность и аргументированность защиты авторской программы, проекта.

2.3.6. Профессиональная компетентность аттестуемого оценивается по следующим параметрам:

- знание основ педагогики;
- умение применять знания в профессиональной работе;
- знание досуговых и социальных методик и технологий, умение работать с ними;
- соответствие требованиям, предъявляемым к проектированию с учетом специфики деятельности.

2.3.7. Новизна авторской программы, проекта оценивается по следующим параметрам:

- постановка новых проблем на основе анализа собственной деятельности;
- разработка новых методов решения педагогических, социально-воспитательных, организационно-досуговых и других задач;
- поисковый характер авторской программы (проекта).

2.3.8. Отраслевой характер деятельности аттестуемого оценивается по следующим параметрам:

- работа с молодёжно-подростковым контингентом;
- развитие содержания и технологий деятельности;
- понимание задач и знание технологии работы с социумом;
- понимание социально-психологических закономерностей формирования молодежно-подросткового коллектива, выявления лидерских качеств.

2.3.9. Каждый критерий из указанных в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего раздела оценивается отдельно каждым членом комиссии по трёхбалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по каждому критерию. Общая оценка по итогам защиты авторской программы, проекта определяется как среднее арифметическое от оценок по 4 критериям.

2.3.10. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки по результатам защиты авторской программы, проекта следующим образом:

- от 6 до 7 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 8 до 9 баллов – первая квалификационная категория;
- от 10 до 12 баллов – высшая квалификационная категория.

2.4. Проведение и защита открытого занятия, массового мероприятия.

- подготовленность участников массового мероприятия;
- практические навыки специалиста;
- новизна массового мероприятия.

2.4.10. Организационные условия проведения массового мероприятия оцениваются по следующим параметрам:

- подготовленность аттестуемого к проведению массового мероприятия, оформление пространственной среды;
- целостность построения массового мероприятия: постановка целей, чёткий режим и порядок действий, логическая завершённость мероприятия.

2.4.11. Подготовленность участников оценивается по следующим параметрам:

- уровень подготовленности массового мероприятия (работа команды, коллектива участников);
- эмоционально-психологический настрой участников массового мероприятия.

2.4.12. Практические навыки специалиста оцениваются по следующим параметрам:

- владение специалистом методами мотивирования участников, активизации их интереса;
- качество работы специалиста с коллективом и командой;
- качество индивидуального подхода и работы с учётом индивидуальных особенностей участников;
- умение творчески справляться с неожиданными ситуациями, неудачами в ходе массового мероприятия.

2.4.13. Новизна массового мероприятия оценивается по следующим параметрам:

- новизна применяемых методик, техник, технологий;
- новизна содержания массового мероприятия, его социальная значимость.

2.4.14. Каждый критерий из указанных в подпункте 2.4.9 пункта 2.4 настоящего раздела оценивается отдельно каждым членом комиссии по трёхбалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по каждому критерию. Общая оценка по итогам проведения массового мероприятия определяется как среднее арифметическое от оценок по 4 критериям.

2.4.15. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки проведения массового мероприятия следующим образом:

- от 6 до 7 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 8 до 9 баллов – первая квалификационная категория;
- от 10 до 12 баллов – высшая квалификационная категория.

2.4.16. Аттестационная комиссия назначает защиту открытого занятия, массового мероприятия в срок не позднее 2 рабочих дней с момента проведения занятия, массового мероприятия.

2.4.17. На защиту аттестуемый представляет педагогический анализ проведенного занятия, массового мероприятия в устной форме. На выступление аттестуемому отводится 15 минут, экспертам – по 5 минут для представления оценок по итогам проведения открытого занятия, массового мероприятия. На вопросы членов комиссии, уточнение положений и выводов, дискуссии, рекомендации отводится до 30 минут.

2.4.18. Критерии оценки защиты открытого занятия, массового мероприятия:

- аргументированность защиты открытого занятия, массового мероприятия;
- эмоционально-коммуникативная культура представления содержания и процесса проведения открытого занятия, массового мероприятия;
- знание и методическое обоснование применяемых специалистом методик и технологий организации открытого занятия, массового мероприятия;
- наличие у специалиста собственного стиля, индивидуальности, творческого подхода к обоснованию содержания открытого занятия, массового мероприятия.

2.4.19. Каждый критерий из указанных в подпункте 2.4.18 пункта 2.4 настоящего раздела оценивается отдельно каждым членом комиссии по трёхбалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по каждому критерию. Общая оценка по итогам проведения массового мероприятия определяется как среднее арифметическое от оценок по 4 критериям.

2.4.20. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки защиты открытого занятия, массового мероприятия следующим образом:

- от 6 до 7 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 8 до 9 баллов – первая квалификационная категория;
- от 10 до 12 баллов – высшая квалификационная категория.

2.4.21. Итоговое заключение аттестационной комиссии о присвоении специалисту квалификационной категории основывается на средней оценке от суммы оценок за проведение и защиту открытого занятия, массового мероприятия.

2.5. Собеседование.

2.5.1. Аттестация в форме собеседования проходит на основе программы примерного минимума знаний законодательных, нормативных и программных документов государственной молодёжной политики, которая утверждается приказом департамента по делам молодёжи, физической культуре и спорту Ярославской области.

2.5.2. Критерии оценки содержания собеседования:

- системность знания документов и ответов на вопросы;
- компетентность в знании нормативной базы и программных документов в области государственной молодёжной политики;

- знание аттестуемым специалистом своих функциональных обязанностей.

2.5.3. Оценка ответов аттестуемого в ходе собеседования производится отдельно каждым членом комиссии по пятибалльной системе. В итоге выводится средняя оценка комиссии по результатам собеседования.

2.5.4. Отнесение к квалификационной категории осуществляется на основе общей оценки прохождения собеседования следующим образом:

- от 3,5 до 4 баллов – вторая квалификационная категория;
- от 4 до 4,5 баллов – первая квалификационная категория;
- от 4,5 до 5 баллов – высшая квалификационная категория.