

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2023 № 1729
О создании инвестиционной комиссии
в Некрасовском муниципальном районе

На основании постановления Правительства Ярославской области от 30.09.2015 г. №1061-п «О порядке проведения мониторинга привлечения инвестиций на территории Ярославской области», приказа Минэкономразвития России от 30.09.2021 г. № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»), постановления администрации Некрасовского муниципального района от 17.03.2015 г. № 756 «Об утверждении инвестиционной декларации Некрасовского муниципального района», Администрация Некрасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать инвестиционную комиссию в Некрасовском муниципальном районе и утвердить её состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение об инвестиционной комиссии в Некрасовском муниципальном районе (приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Некрасовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Некрасовского муниципального района Базурину Е.В.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского
муниципального района

П.Н. Кулаков

Приложение № 2 к постановлению
Администрации
Некрасовского
муниципального района
от _____ № _____

Положение
об инвестиционной комиссии в Некрасовском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Инвестиционная комиссия в Некрасовском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим вспомогательным органом при Администрации Некрасовского муниципального района, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Некрасовского района (далее - органы местного самоуправления), общественных объединений, кредитных и других организаций, субъектов инвестиционной деятельности Некрасовского района в сфере инвестиционной деятельности, направленной на повышение инвестиционной привлекательности и инвестиционной активности в Некрасовском районе, развитие экономики Некрасовского района, проектов и предприятий реального сектора экономики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ярославской области и Уставом Некрасовского муниципального района, договорами и соглашениями Некрасовского района, иными нормативными правовыми актами Некрасовского муниципального района.

2. Полномочия и задачи Комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относится обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, общественными объединениями, кредитными и другими организациями, субъектами инвестиционной деятельности по следующим вопросам:

2.1.1. Рассмотрение проектов инвестиционных соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления Некрасовского муниципального района и субъектом инвестиционной деятельности в срок не более 7 рабочих дней;

2.1.2. Рассмотрение в течении 14 календарных дней обращений субъектов инвестиционной деятельности, в том числе по предоставлению земельных участков для реализации инвестиционных проектов;

2.1.3. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития Некрасовского района и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях, оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производственных сил на территории Некрасовского района, рассмотрение инвестиционных процессов в Некрасовском районе, общий контроль за соответствием интересов социально-экономического развития Некрасовского района;

2.1.4. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Некрасовского района, предусматривающих устранение положений, негативно влияющих на развитие инвестиционного процесса в Некрасовском районе, разработка рекомендаций по принятию нормативных правовых актов для повышения эффективности инвестиционного процесса в Некрасовском районе;

2.1.5. Способствование созданию энергетической инфраструктуры, необходимой для развития инвестиционной деятельности.

2.1.6. Разработка рекомендаций по сокращению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедур выдачи разрешительной документации субъектам инвестиционной деятельности;

2.1.7. Рассмотрение проекта инвестиционной стратегии Некрасовского района, анализ хода и результатов реализации инвестиционной стратегии Некрасовского района, подготовка и рассмотрение предложений по ее корректировке;

2.1.8. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации;

2.1.9. Рассмотрение проекта плана создания инвестиционных объектов Некрасовского района, а также порядка его корректировки с учетом потребностей инвестиционных проектов;

2.1.10. Рассмотрение отчетов по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Некрасовского района и экспертизы нормативных правовых актов Некрасовского района в сфере инвестиционной деятельности.

3. В целях осуществления своих основных полномочий комиссия имеет право:

- приглашать на заседания представителей органов исполнительной власти Ярославской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Некрасовского района, организаций и граждан, представителей научных и финансово-кредитных организаций, общественных организаций, предпринимателей и инвесторов, реализующих (реализовавших) инвестиционные проекты в Некрасовском муниципальном районе, не входящих в состав комиссии;

- запрашивать в установленном порядке в пределах компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от

органов власти Ярославской области, органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района, общественных и иных организаций;

- готовить для органов местного самоуправления Некрасовского муниципального района, хозяйствующих субъектов, деловых объединений, общественных и иных организаций информационные и аналитические материалы, в том числе заключения, носящие рекомендательный характер, по вопросам улучшения инвестиционного климата в Некрасовском муниципальном районе;

- привлекать граждан, представителей научных и общественных объединений к обсуждению вопросов, касающихся инициатив и мер по развитию инвестиционной деятельности, соблюдению и защите прав инвесторов, а также к выработке рекомендаций.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

4.2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся в очной и заочной формах.

4.4.1. Проведение заседания комиссии в очной форме.

Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания комиссии в очной форме информирует членов комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке заседания комиссии.

Допускается участие в заседании комиссии в режиме видео-конференц-связи при направлении соответствующего запроса секретарю комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания.

4.4.2. Проведение заседания комиссии в заочной форме.

Секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии, проект протокола заседания комиссии и направляет их вместе с информационными материалами в адрес членов комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

Члены комиссии в течение 2 рабочих дней после получения необходимых материалов и проекта протокола заседания комиссии направляют секретарю комиссии письменное уведомление, содержащее мнение по поставленным вопросам и согласованию проекта протокола заседания комиссии.

При наличии у членов комиссии предложений и комментариев по рассматриваемым вопросам в проект протокола заседания комиссии вносятся изменения с отражением позиции членов комиссии.

По истечении срока согласования проекта протокола заседания комиссии, направленного секретарем комиссии, в случае отсутствия уведомления, содержащего предложения или комментарии по представленному проекту протокола заседания комиссии, проект протокола заседания комиссии считается согласованным.

4.5. Подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии, формирует проекты повесток дня заседаний;

- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов решений комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Также учитываются, голоса членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии в режиме видео-конференц-связи. При решении вопросов на заседании комиссии каждое лицо, входящее в состав комиссии, обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом решающего голоса при принятии решений обладает председатель комиссии.

4.8. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

5. Оформление решений комиссии.

5.1. Секретарь комиссии составляет протокол заседания комиссии и обеспечивает его утверждение председателем комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения.

Во время отсутствия председателя комиссии протокол заседания комиссии направляется на утверждение заместителю председателя комиссии.

5.2. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Некрасовского муниципального района в течение 2 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии председателем комиссии.

5.3. Копия утвержденного протокола заседания комиссии после проведения заседания комиссии рассылается секретарем комиссии членам комиссии в течение 2 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии.

6. Решения комиссии являются обязательными для исполнения в случае, если ответственными исполнителями по ним являются органы местного самоуправления Некрасовского района или структурные подразделения. В иных случаях решения комиссии носят рекомендательный характер.

7. В целях организации оперативной работы по улучшению инвестиционного климата в Некрасовском муниципальном районе при комиссии могут создаваться рабочие группы, состав и порядок работы которых утверждается протоколом комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет муниципальное учреждение «Центр поддержки предпринимательской деятельности, развития спорта и туризма «Патриот».