

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2023 № ПОС.12-2120/2023

Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития России от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов» («Региональный инвестиционный стандарт»), администрация Некрасовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов в Некрасовском муниципальном районе.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Некрасовского муниципального района Базаурину Е.В.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Некрасовского
муниципального района

П.Н. Кулаков



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Некрасовского
муниципального района

Е. В. Базурина

Начальник юридического отдела

Ю. Е. Будилко

Направить:

МУ «Патриот»

Регламента сопровождения инвестиционных проектов

1. Общие положения.

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов разработан в целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Некрасовского муниципального района.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает последовательность действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и/или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Некрасовского муниципального района, и направлен на взаимодействие инвесторов с органами местного самоуправления Некрасовского муниципального района и оказание максимального содействия инвесторам.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины:

Инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными документами Некрасовского муниципального района и обеспечивающий их целевое использование;

Инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор) - физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти Ярославской области, орган местного самоуправления Некрасовского муниципального района, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории района;

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Некрасовского муниципального района или муниципальное учреждение осуществляющую координацию деятельности по улучшению инвестиционного климата, привлечению инвестиций и работе с инвесторами (Муниципальное учреждение «Центр поддержки предпринимательской деятельности развития спорта и туризма «Патриот» (далее – МУ «Патриот»);

Инвестиционная комиссия - постоянно действующий открытый совещательный орган, создаваемый в целях повышения эффективности проводимой на территории района инвестиционной политики, формирования конкурентоспособной среды, а также создания комфортных условий для

осуществления инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Некрасовского муниципального района;

Официальный интернет-ресурс об инвестиционной деятельности в Некрасовском муниципальном районе - специализированный раздел об инвестиционной деятельности на официальном сайте администрации Некрасовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://nekrasovskoe.yarregion.ru/>) (далее – официальный сайт);

Реестр инвестиционных проектов - перечень инвестиционных проектов, планируемых и/или реализуемых на территории района, находящихся на сопровождении уполномоченного органа, составленный по установленной форме, и размещенный на официальном сайте;

Реестр инвестиционных площадок – перечень земельных участков, муниципальных и иных земель, предназначенных для размещения на них новых или реконструкции, модернизации существующих коммерческих объектов.

2. Организация работы по улучшению инвестиционного климата

2.1. Оказание содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов на территории района предусмотрено в следующих формах:

- а) рассмотрение обращений инвесторов;
- б) оказание консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района;
- в) осуществление содействия в подборе инвестиционной площадки;
- г) оказание консультационной поддержки по вопросам государственной поддержки;
- д) вынесение проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании инвестиционной комиссии;
- е) включение информации об инвесторах (инициаторах) в реестр инвестиционных проектов;
- ж) размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и/или планируемых к реализации на территории района, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте об инвестиционной деятельности, приглашение инвесторов (инициаторов) к участию в конференциях, совещаниях, «круглых» столах;
- з) мониторинг реализации инвестиционных проектов;
- и) иные формы сопровождения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ярославской области.

2.2. В целях оказания содействия инвесторам уполномоченный орган:

- а) рассматривает обращения инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов;
- б) представляет по запросу инвесторов, инициаторов инвестиционных проектов, заинтересованных в реализации или реализующих инвестиционные проекты, информацию об условиях осуществления инвестиционной деятельности на территории района;
- в) оказывает консультационную поддержку инвесторам, инициаторам инвестиционных проектов;

г) взаимодействует по вопросам сопровождения инвестиционных проектов с региональными органами исполнительной власти, их территориальными органами на территории района, органами местного самоуправления поселений, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями, являющимися участниками инвестиционной деятельности;

д) инициирует вынесение проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании инвестиционной комиссии и содействия реализации инвестиционных проектов;

2.3. Основанием для сопровождения инвестиционного проекта является включение инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов района, а также представление в уполномоченный орган инвестором, инициатором инвестиционного проекта заявки по форме, согласно приложению 1 к Регламенту.

2.4. Заявка на сопровождение инвестиционного проекта вместе с резюме инвестиционного проекта подается инвестором, инициатором инвестиционного проекта при непосредственном обращении в уполномоченный орган на бумажном носителе либо в электронном виде путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте, либо направляется по электронной почте на электронный адрес уполномоченного органа: mbu_patriot@mail.ru.

Представленные инвестором, инициатором инвестиционного проекта документы должны быть подписаны руководителем организации-заявителя.

Инициатор несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

2.5. Специалист уполномоченного органа в течение трех рабочих дней с момента получения заявки на сопровождение инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

2.5.1. уведомляет инициатора о получении его обращения;

2.5.2. запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора или инвестора;

2.5.3. Запрашивает следующие документы:

Общую информацию об инвесторе (указываются организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности);

Резюме инвестиционного проекта;

Информация о проекте (указывается общая информация об инвестиционном проекте, планируемый общий объем инвестиций, включая капитальные вложения, источники финансирования проекта, сроки и стадии реализации, планируемый объем производства продукции (оказания услуг) в стоимостном и натуральном выражении, количество создаваемых рабочих мест и другие параметры проекта);

Условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта;

Заявку на размещение предприятия на территории района (требования инвестора к земельному участку);

Информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

Презентацию инвестиционного проекта;

2.6. Инициатор или инвестор представляет в уполномоченный орган документы, указанные в п. 2.5.3 настоящего Регламента.

2.7. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней проверяет наличие, состав документов, представленных инициатором или инвестором, а также правильность их оформления. При соответствии представленных документов предъявляемым требованиям ответственный специалист осуществляет регистрацию обращения в реестре обращений инвесторов. При несоответствии документов, представленных субъектом инвестиционной деятельности установленным требованиям документы возвращаются инициатору или инвестору.

2.8. Уполномоченный орган может инициировать вынесение проблемных вопросов реализации инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании инвестиционной комиссии.

2.9. Вся информация, необходимая для подачи заявок инвесторами или инициаторами инвестиционных проектов, о порядке рассмотрения поданных заявок, а также о результатах мониторинга инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении уполномоченного органа размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

3. Порядок предоставления консультационной поддержки по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района

3.1. При запросе инвестором, инициатором инвестиционного проекта информации по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории района, в случае если данная информация имеется в распоряжении уполномоченного органа, запрашиваемые сведения направляются инвестору, инициатору инвестиционного проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки.

3.2. В случае отсутствия в распоряжении уполномоченного органа запрашиваемой инвестором, инициатором инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения обращения инвестора, инициатора инвестиционного проекта:

а) подготавливает и направляет запросы в соответствующие органы исполнительной власти Ярославской области, органы местного самоуправления района или организации для получения информации;

3.3. Уполномоченный орган при получении ответов на запросы, указанных в подпункте а) пункта 3.2 Регламента, в течение трех рабочих дней направляет информацию в адрес инвестора, инициатора инвестиционного проекта.

4. Осуществление содействия в подборе инвестиционной площадки и (или) прохождении установленных процедур и согласований, необходимых для реализации инвестиционного проекта

4.1. Для получения содействия в подборе инвестиционной площадки инвестор, инициатор инвестиционного проекта, помимо документов, указанных в п. 2.5.3 настоящего Регламента, направляет в адрес уполномоченного органа бизнес-план инвестиционного проекта, включающий в себя расчеты финансовой модели инвестиционного проекта на дату подачи обращения.

4.2. В случае необходимости уполномоченный орган вправе обратиться к инвестору, инициатору инвестиционного проекта за получением подтверждающих документов и разъяснений по представленным документам.

4.3. В течение десяти рабочих дней со дня представления инвестором заявки и бизнес-плана инвестиционного проекта уполномоченный орган:

4.3.1. проводит предварительные переговоры с инвестором, инициатором инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта;

4.3.2. при оказании содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта в соответствии с подпунктами в) пункта 2.1 Регламента в соответствии с заявкой готовит для инвестора, инициатора инвестиционного проекта информацию об инвестиционных площадках из реестра инвестиционных площадок района, и после рассмотрения инвестором, инициатором инвестиционного проекта указанных площадок, в случае наличия заинтересованности инвестора, организует посещение отобранных им инвестиционных площадок с целью принятия решения о месте реализации инвестиционного проекта.

5. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

5.1. Уполномоченный орган в целях мониторинга реализации инвестиционных проектов:

а) ведет мониторинг результатов взаимодействия с инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов, в том числе по достигнутым показателям реализации инвестиционных проектов;

5.2. Уполномоченный орган вносит изменения в реестр инвестиционных проектов района на основании информации о ходе реализации инвестиционных проектов, представленных инвесторами, инициаторами инвестиционных проектов в течение семи рабочих дней со дня их получения.

5.3. Инвестиционный проект исключается из реестра в следующих случаях:

при признании организации, реализующей инвестиционный проект, банкротом или при ее ликвидации;

при отсутствии начала работ по инвестиционным проектам в течение 1 года с момента включения в реестр инвестиционных проектов района;

при выявлении в ходе реализации инвестиционного проекта его несоответствия нормам и требованиям законодательства;

по письменному заявлению инвестора, инициатора инвестиционного проекта;

при непредставлении в уполномоченный орган инвестором, инициатором инвестиционного проекта в течение шести месяцев информации о ходе реализации проекта.

Приложение 1
к Регламенту
взаимодействия с инвесторами
по вопросам реализации инвестиционных
проектов в целях совершенствования
дальнейшей работы по их сопровождению
в Некрасовском муниципальном районе
от _____ № _____

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта

В соответствии с постановлением об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Некрасовского муниципального района, прошу предоставить услугу (и) по сопровождению инвестиционного проекта:

« _____
наименование инвестиционного проекта
_____ ».

Прошу оказать содействие _____

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель не возражает против доступа к указанной в заявке информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке заявки и приложенных к ней документов.

К заявке приложены основные сведения об инвестиционном проекте (резюме инвестиционного проекта)

должность уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.

данные документа, удостоверяющего полномочия действовать от имени
заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение
к заявке на сопровождение
инвестиционного проекта

от _____ № _____

Резюме инвестиционного проекта

№	Сведения	Описание
1	Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя*	
2	Основной вид деятельности*	
3	Юридический адрес*	
4	ИНН / ОГРН / КПП*	
5	Ф.И.О. и должность руководителя *	
6	Наименование проекта*	
7	Краткое описание инвестиционного проекта*	
8	Отрасль производства, в которой реализуется проект*	
9	Предполагаемые сроки начала реализации проекта*	
10	Предполагаемые сроки окончания реализации проекта*	
11	Планируемый объем инвестиций (тыс. рублей)*	
12	Планируемый срок окупаемости (лет)	
13	Источники финансирования проекта (при выборе обоих вариантов указать долю в %)*	☐ Собственные _____ ☐ Привлеченные (заемные) _____
14	Тип требуемой инвестиционной площадки для реализации проекта:	☐ Инвестиционная площадка типа «greenfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта,

		свободная от зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры. Указать площадь _____ ☐ Инвестиционная площадка типа «brownfield» - площадка, предназначенная для реализации инвестиционного проекта, с расположенными на ее территории зданиями, сооружениями и инженерной инфраструктурой. С указанием требуемой площади участка и объектов: _____ _____ _____
15	Рассматриваемые варианты приобретения земельного участка	☐ покупка ☐ долгосрочная аренда (с возможностью последующего выкупа)
16	Требования проекта к транспортным условиям места размещения	_____ _____ _____
17	Требования проекта к ресурсам (с указанием необходимых объемов ресурсов)	_____ _____ _____
18	Количество создаваемых рабочих мест по проекту, в том числе по окончании реализации проекта	_____ _____ _____
19	Предполагаемые налоговые отчисления в результате реализации проекта	_____ тыс. рублей, в том числе: 1) федеральный бюджет _____ тыс. рублей

		2) областной бюджет _____ тыс. рублей 3) местный бюджет _____ тыс. рублей
20	Предполагаемый ввод в действие основного оборудования с момента начала реализации инвестиционного проекта	
21	Расчетные нагрузки (необходимые для сбора технических условий)	1) Электроснабжение _____ _____ 2) Газоснабжение _____ _____ 3) Водоснабжение: общее _____, питьевая _____, техническая _____; 4) Водоотведение _____ _____ 5) Объем и уровень бытовых и технических отходов (их класс) _____ _____

*- обязательные для заполнения поля