

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026 № ПОС.12-61/2026

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности

В соответствии с федеральным законодательством и законом Ярославской области от 26 декабря 2014 г. N 93-з "О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ярославской области», в целях проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также экспертизы и мониторинга фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Некрасовского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, руководствуясь уставом Некрасовского муниципального округа, администрация Некрасовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

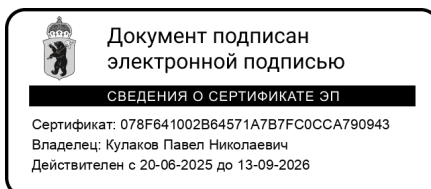
2. Отменить постановление от 29.01.2016 № 82 «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», постановление от 23.12.21 № 1627 «О внесении изменений в постановление администрации Некрасовского муниципального района от 29.01.2016 г. № 82 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных правовых актов затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Некрасовского муниципального округа Манафова О.А.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского
муниципального округа



П.Н. Кулаков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Главы Некрасовского
муниципального округа

О.А. Манафова

И.о. Начальника кадрового развития
администрации Некрасовского
муниципального округа

Ю. Е. Будилко

НАПРАВИТЬ:

- Управление экономического развития
- Управление финансов
- Управление делами

Исполнитель:
Екимова П.Н.
89921040988

Утвержден
постановлением администрации
Некрасовского муниципального округа
от «__» _____ 2026 № ____

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) и подготовки заключений по результатам ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Некрасовского муниципального округа (далее администрации), решения думы Некрасовского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.2. ОРВ проектов акта проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязательные требования, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной, иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.3. ОРВ не проводится в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях приведения действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации, в случае если такие проекты не содержат нового правового регулирования в сфере предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности.

1.4. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- а) разработка проекта акта;
- б) заключение об ОРВ проекта акта (далее – заключение).

Проект акта, и заключение размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

II. Порядок проведения ОРВ

2.1. Проведение ОРВ проекта акта обеспечивается разработчиком муниципального акта, на этапе разработки проекта акта.

2.2. ОРВ проводится в целях определения:

а) наличия в проекте акта положений, регулирующих вопросы, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

б) наличия в проекте акта положений, которыми изменяются:

содержание прав и обязательных требований субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

содержание или порядок реализации полномочий администрации в отношениях с субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

в) последствий нового правового регулирования в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, влекущих:

невозможность исполнения субъектами предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности возложенных на них обязательных требований вследствие противоречий или пробелов в законодательстве, отсутствия необходимых организационных или технических условий у администрации;

возникновение у субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

возникновение дополнительных расходов бюджета Некрасовского муниципального округа, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта.

2.3. ОРВ проводится в целях выявления положений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка. При проведении ОРВ устанавливаются:

проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности, ее влияние на достижение целей предусмотренного проектом акта правового регулирования, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами. При этом принимаются во внимание

сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы правовыми, информационными или организационными средствами в Российской Федерации;

основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом акта правового регулирования;

риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития Некрасовского муниципального округа в целом или отдельных видов экономической деятельности, конкуренции, рынков товаров и услуг, в том числе развития субъектов предпринимательства в Некрасовском муниципальном округе;

расходы бюджета Некрасовского муниципального округа, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий для применения проекта акта администрацией, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую, инвестиционную и иную экономическую деятельность, собственником имущества которых является администрация.

2.4. При проведении ОРВ в целях учета мнения субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности разработчиком проекта муниципального акта, проводятся публичные консультации с участием объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций. Публичные консультации должны быть завершены не ранее 10 и не позднее 30 рабочих дней с даты размещения проекта акта на сайте администрации в сети «Интернет».

Публичные консультации по проекту акта или отдельным его положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

2.5. В целях проведения публичных консультаций разработчик проекта муниципального акта размещает на сайте администрации в сети «Интернет» уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагаются проект акта, в отношении которого проводится ОРВ, пояснительная записка к нему, а также перечень вопросов по проекту акта, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении должны быть указаны срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своего мнения по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций.

Публичные консультации могут также проводиться посредством обсуждения проекта акта с участием объединений предпринимателей, научно-экспертных организаций в постоянно действующих или специально создаваемых в этих целях консультативных органах, рабочих группах в соответствии с положениями об этих органах (рабочих группах); в виде неформальных (кратких) переговоров с представителями заинтересованных сторон, путем анкетирования, целевой рассылки опросных листов и иными способами.

2.6. Результаты публичных консультаций оформляются в форме справки. К справке прилагается обзор полученных в результате публичных консультаций комментариев, предложений и замечаний к проекту акта. В справке указываются участники, с которыми были проведены консультации, основные результаты консультаций, включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.

Справка о результатах публичных консультаций подписывается разработчиком проекта муниципального акта, и в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается структурным подразделением на сайте администрации в сети «Интернет».

2.7. В заключении об ОРВ проекта акта, составляемом по результатам ОРВ, делается вывод об отсутствии или наличии в проекте акта положений, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

В случае выявления в проекте акта положений, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в заключении об ОРВ проекта акта должны содержаться иные возможные варианты достижения поставленных целей, предполагающие применение иных правовых, информационных или организационных средств для решения поставленной проблемы, а также выводы об эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

2.8. [Заключение](#) об ОРВ проекта акта оформляется в письменном виде и подписывается руководителем уполномоченного органа.

2.9. Заключение об ОРВ проекта акта с проектом акта направляется на согласование в уполномоченное структурное подразделение, ответственное за оценку качества заключений об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации .

2.10. Заключение об ОРВ проекта акта подлежит размещению на сайте администрации в сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней с даты его подписания.

III. Порядок рассмотрения заключения об ОРВ проекта акта уполномоченным структурным подразделением

3.1. Уполномоченное структурное подразделение проводит экспертизу заключения об ОРВ проекта акта, осуществляет контроль качества исполнения разработчиком проекта муниципального акта процедур ОРВ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления заключения об ОРВ проекта акта с проектом акта.

3.2. По результатам рассмотрения заключения об ОРВ проекта акта при отсутствии замечаний к заключению об ОРВ проекта акта уполномоченное структурное подразделение согласовывает его. Согласование заключения об ОРВ проекта акта осуществляется путем визирования руководителем уполномоченного структурного ответственного подразделения заключения об ОРВ проекта акта.

При выявлении замечаний к заключению об ОРВ проекта акта уполномоченное структурное подразделение направляет разработчику проекта муниципального акта соответствующую информацию и возвращает заключение об ОРВ проекта акта с проектом акта для устранения замечаний.

3.3. Разработчик проекта муниципального акта после получения отказа в согласовании заключения об ОРВ проекта акта устраняет выявленные замечания и повторно направляет заключение об ОРВ проекта акта с проектом акта в уполномоченное структурное подразделение.

3.4. При наличии разногласий между уполномоченным структурным подразделением и структурным подразделением по заключению об ОРВ проекта акта разработчик акта обеспечивает согласование заключения об ОРВ, в том числе путем проведения согласительного совещания.

IV. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

4.1. Разработчик проекта, в случае получения заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности (далее – отрицательное заключение об оценке), и несогласия с указанными выводами вправе в течение 5 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке представить в Комиссию (Приложение № 2 к порядку), осуществляющую ОРВ, в письменном виде свои мотивированные возражения.

4.2. Комиссия в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика проекта акта о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке) или о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

В случае несогласия с возражениями разработчика проекта акта на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

Комиссия оформляет таблицу разногласий к проекту акта по форме согласно **приложению № 1** к настоящему порядку и направляет ее разработчику проекта акта.

4.3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов, в случае несогласия Комиссии с представленными возражениями разработчика проекта акта и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании у первого заместителя Главы администрации Некрасовского муниципального округа (далее – первый заместитель Главы администрации) с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Разработчик проекта акта обеспечивает организацию указанного совещания в срок не позднее 15 рабочих дней после получения согласно пункту 3.2 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке (отдельные положения отрицательного заключения об оценке).

4.4. В целях организации совещания разработчик проекта акта уведомляет первого заместителя Главы администрации о наличии разногласий по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложениями о привлечении к участию в совещании заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

4.5. Первый заместитель Главы администрации определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых на совещание для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта.

4.6. Разработчик проекта акта извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

4.7. Председательствует на совещании первый заместитель Главы администрации либо уполномоченное им лицо.

4.8. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол составляется разработчиком проекта акта, обеспечивающим организацию совещания, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания. Протокол подписывается председательствующим на совещании лицом.

4.9. Протокол направляется всем участникам совещания и первому заместителю Главы администрации.

4.10. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для разработчика проекта акта и Комиссии, подготовившей заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

Приложение № 1
к порядку

От _____ № _____

ТАБЛИЦА

Разногласий к проекту нормативного правового акта

по результатам проведения оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта затрагивающего вопросы
осуществления предпринимательской деятельности (заключения по
результатам проведения оценки регулирующего воздействия
от _____ № _____)

№ п/п	Замечания и предложения Комиссии, высказанные по результатам проведения оценки регулирующего воздействия	Обоснование несогласия с замечаниями и предложениями Комиссии, высказанные разработчиком проекта НПА	Обоснование позиции Комиссии по существу возражений разработчика проекта акта
1	2	3	4

Подписи членов Комиссии:

/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)
/ _____ /
(подпись)

Состав комиссии

по разрешению разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Председатель комиссии:

Манафова Ольга Альбертовна – первый заместитель главы Администрации Некрасовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Будилко Юрий Евгеньевич – и.о. Начальника кадрового развития.

Попова Людмила Васильевна – начальник управления финансов.

Козлова Ольга Алексеевна – начальник управления экономического развития.

Секретарь комиссии:

Екимова Полина Николаевна – консультант управления экономического развития.