

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА

ПРИКАЗ № 318

от 10.08.2018 г.

О проведении конкурсного отбора
программ и проектов социально
ориентированных некоммерческих
организаций

В целях реализации районной целевой программы «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Некрасовском муниципальном районе на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Некрасовского муниципального района от 15.11.2017 г. № 2033

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2018 году конкурсный отбор программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое объявление о проведении конкурсного отбора программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, указанного в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы управления по организации конкурсного отбора программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018 году (приложение 2).
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника



Л.В. Стрюкова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района в 2018 году.

1. Общие положения

Управление социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района (далее - Управление) объявляет о начале приема заявок на конкурс проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) для предоставления субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится в целях реализации районной целевой программы «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Некрасовском муниципальном районе на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Некрасовского муниципального района от 15.11.2017 г. № 2033.

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения районной целевой программы «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Некрасовском муниципальном районе на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Некрасовского муниципального района от 15.11.2017 г. № 2033.

Срок начала приема заявок на конкурсный отбор: 20 августа 2018

Срок окончания приема заявок на конкурсный отбор: 19 сентября 2018 (включительно)

До участия в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Некрасовского муниципального района;

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Некрасовского муниципального района;

- наличие обязательств со стороны СОНКО по финансированию не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников;

- отсутствие в течение последних 3 лет предшествующих году объявления конкурса, нарушений СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из районного бюджета на реализацию программ и проектов, включая обязательство по предоставлению отчетности.

Заявители при подготовке проектов должны учитывать максимальные границы объема субсидии из районного бюджета, предоставляемой на реализацию проектов победителям Конкурсного отбора, а также сроки реализации проектов.

Общий объем финансирования Конкурсного отбора из районного бюджета составляет 194 951 рублей.

Конкурсный отбор проводится по направлениям:

- оказанию социальных услуг ветеранам, инвалидам и пожилым людям;
- духовно-нравственное и патриотическое воспитание,
- развитие туризма, художественных промыслов и ремесел,
- иные направления социально ориентированной деятельности.

Максимальный объем запрашиваемой субсидии по проекту не должен превышать 98 000 рублей.

Срок реализации проекта (программы): 2019 год

Минимальное значения показателя результативности, который должен быть предусмотрен проектом:

Охват участников мероприятиями одного проекта должен составлять не менее 150 (сто пятьдесят) человек.

Объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО: не менее 10 процентов сметы расходов на реализацию проекта СОНКО.

Проекты, представленные в заявке участниками конкурсного отбора, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, определенным Порядком конкурсного отбора, решение комиссии о предоставлении субсидии СОНКО принимается в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение конкурсной комиссии размещается на официальной странице Управления на сайте администрации Некрасовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 6 рабочих дней с момента принятия решения комиссией.

Субсидии СОНКО предоставляются на условиях, предусмотренных Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидии на поддержку СОНКО в рамках исполнения районной целевой программы «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Некрасовском муниципальном районе на 2018-2020 г.г.», утвержденной постановлением Администрации Некрасовского муниципального района от 15.11.2017 г. № 2033.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по итогам конкурсного отбора между Управлением и СОНКО.

При этом СОНКО – победитель конкурсного отбора (по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения) должна отвечать следующим требованиям:

- не иметь задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- не иметь ограничений прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях).

2. Состав заявки и контактная информация для заявителей

Для участия в конкурсе СОНКО необходимо представить в Управление заявку, которая должна включать:

- опись прилагаемых к заявке документов;
- заявка на участие в конкурсном отборе программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, по форме согласно приложению 1 к Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4);
- заверенные печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копии (устава СОНКО; свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации; свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);
- конкурсная программа (проект) для участия в конкурсном отборе программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по форме согласно приложению 2 к Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4);
- смета расходов на реализацию программы (проекта) по форме согласно приложению 3 к Порядку (в одном экземпляре на листах формата А4);
- пояснительная записка к смете, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет предоставляются по каждой статье сметы расходов;
- электронный носитель с экземплярами заявки на участие в конкурсном отборе, конкурсная программа (проект), сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «xls», «xlsx»);
- согласие на обработку персональных данных физических лиц, данные которых содержатся в заявке;
- заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копия решения исполнительного органа СОНКО об ее участии в конкурсном отборе;

- согласие на размещение Управлением в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных);

- информационное письмо участника конкурсного отбора об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- заверенная печатью СОНКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СОНКО копия бухгалтерского баланса за предыдущий финансовый год с приложениями с отметкой налогового органа о принятии или подтверждением направления документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи или без отметки налогового органа вместе с копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности у СОНКО по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера;

- рекомендации и письма (при наличии – их копии в электронном виде) в поддержку проекта или заявителя, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

Одна СОНКО вправе подать одну заявку на участие в конкурсном отборе.

Представленные в составе заявки документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в указанной в объявлении последовательности, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица СОНКО.

Заявка запечатывается в конверт с надписью: «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии» (с указанием наименования конкурсного отбора, наименования СОНКО, направившего заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе).

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего решения исполнительного органа СОНКО.

Представленные на Конкурс материалы и документы не рецензируются и не возвращаются.

В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации.

Заявка представляется в Управление непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Документы должны представлены в Управление по адресу: 152260, ярославская область, Некрасовский район, рп. Некрасовское, ул. Советская, д. 135, каб. 2.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: 8 (8531)4-13-54.

Заявки принимаются: понедельник –четверг – с 8.00 до 17.00; в пятницу с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00 в рабочие дни).

Районная целевая программа, а также Порядок конкурсного отбора, Порядок предоставления субсидии размещены в разделе требования к конкурсной документации, тематические направления конкурсов размещены на интернет странице управление социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района Ярославской области www.nekrasovskoe.yarregion.ru в разделе «Поддержка СОНКО».

3. Календарный план проведения конкурсного отбора

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения |
|-------|---|--|
| 1 | Размещение объявления о проведении конкурса на страницы управление социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района Ярославской области | 15 августа 2018 г. |
| 2 | Прием заявок от СОНКО на участие в конкурсе проектов | С 20 августа 2018 г. по 19 сентября 2018 г. (включительно) |
| 3 | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе | 20 октября 2018 года |
| 4 | Оценка конкурсной комиссией проектов СОНКО, представленных на участие в конкурсном отборе | в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участия в конкурсном отборе |
| 5 | Формирование предварительного рейтинга проектов, представленных на конкурсный отбор | в течение не более 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участия в конкурсном отборе |
| 6 | Проведение анализа и оценки смет расходов на реализацию проектов на предмет обоснованности расходов | в срок не более 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участия в конкурсном отборе |
| 7 | Проведение второго этапа оценки проектов СОНКО. Формирование итогового рейтинга | в срок не более 30 рабочих дней с даты |

| | | |
|----|---|--|
| | проектов и списка СОНКО-победителей конкурсного отбора | окончания срока приема заявок на участия в конкурсном отборе |
| 8. | Размещение решения конкурсной комиссии на официальной странице Управления на сайте администрации Некрасовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 6 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией |

Приложение № 1
к приказу управления
от 10.08.2018 г. № 318

Состав комиссии

управления социальной поддержки населения и труда Администрации
Некрасовского муниципального района по организации конкурсного отбора
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в 2018
году

| | |
|--------------------------------|--|
| Маслова Светлана Георгиевна | - начальник управления социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района, председатель комиссии |
| Тетерина Ольга Ивановна | – ведущий специалист управления социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района, секретарь комиссии |
| Стрюкова Любовь Васильевна | – заместитель начальника управления социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района; |
| Соловьева Марина Сергеевна | – главный бухгалтер управления социальной поддержки населения и труда Администрации Некрасовского муниципального района; |
| Маслова Юлия Станиславовна | – директор МБУ НМР «Комплексный центр социального обслуживания населения». |